

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome **TANDA MARIA ELENA**
Indirizzo **Padova**
Telefono **3356307070**
Fax **0498827549**
E-mail **mariaelena.tanda@gmail.com;**
PEC: mariaelena.tanda@postemail.postecert.it

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **30 SETTEMBRE 1946**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2006/2011 Segretario Generale presso Comuni capoluogo di Provincia in diverse Regioni Italiane: Lombardia (SONDRIO E LECCO), Piemonte (BIELLA), Sardegna (OLBIA). Nel Comune di Lecco ha svolto anche le funzioni di Direttore Generale.
- 2005/2006 Segretario Generale presso Province in diverse Regioni italiane: Sardegna (OLBIA-TEMPIO) e Friuli Venezia Giulia (UDINE).
- 1999/2004 Segretario e Direttore Generale presso Comuni classificati di 1° B (VOGHERA in Lombardia e BASSANO DEL GRAPPA nel Veneto).
- Dirigente ad interim dell'Area Museo, Biblioteca e Archivio del Comune di Bassano del Grappa. Direttore nel Comune di Bassano del Grappa del Servizio Informativo Comunale e del Controllo di gestione, del Servizio Informativo Territoriale, del Servizio Informazione e Comunicazione, del Sito Internet e dello Sportello Unico per le Attività Produttive.
Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane e Organizzazione, del Settore Sviluppo Economico e Ambiente, del Settore Servizi alla persona, Lavoro e Pubblica Istruzione della Provincia di Olbia-Tempio.
Dirigente ad Interim del Settore Servizi Finanziari del Comune di Sondrio (settembre 2007- aprile 2008). Dirigente nel Comune di Sondrio del Progetto Sondrio Città Alpina 2007, sviluppato nell'ambito della Convenzione Internazionale delle Alpi.
Direzione dei Servizi di Pianificazione e Sviluppo Organizzativo, Controllo Strategico e di gestione, Avvocatura, Supporto Legale e Controllo Amministrativo, Gare e Contratti del Comune di Lecco.
Responsabile del controllo sulle società partecipate presso i Comuni di Bassano del Grappa, Sondrio, Lecco e Olbia nei rispettivi periodi di servizio.
1993/1998- Segretario Generale, in seguito al superamento del concorso nazionale, nei Comuni di San Martino di Lupari, Noale e Albignasego.
1975/1993 Segretario Comunale nei Comuni di Carceri, Campodoro, Correzzola, Brugine, Fiesso d'Artico, Vigonovo, Campolongo Maggiore, Legnaro. In concomitanza con tali incarichi nel periodo 1982/1998 ha svolto l'incarico di Segretario del Consorzio per la Raccolta dei Rifiuti solidi urbani dei Comuni di Fiesso d'Artico e Campagna Lupia, e nel periodo 1993/1998 di Segretario-Direttore del Consorzio Azienda per il macello Pubblico dei Comuni di Noale, Martellago, Salzano, Mirano e Scorzé.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

5 marzo 1970: Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Sassari con tesi in Scienza delle Finanze e Diritto finanziario (110 e lode).

Maturità Classica presso il Liceo "Azuni" di Sassari.

Titolo di Perfezionamento in Direzione dell'Ente Locale presso l'Università Bocconi di Milano (anno 1988).

Corsi di perfezionamento per segretari comunali e provinciali organizzati dal Ministero dell'Interno (Padova, anno 1983; Venezia anno 1988).

Partecipazione a numerosi corsi di perfezionamento e aggiornamento presso L'Università Bocconi di Milano :1985 *Strumenti e logiche di gestione e organizzazione*; 1998 *i servizi del Comune, scelta tra gestione diretta e acquisto dal mercato*; 1998 *I contratti di servizio*; 2000 *Il Direttore generale negli Enti locali*; 2002 *Corso di formazione avanzata per dirigenti*; 2010 *Strategia e PEG. Performance Management e sistemi per governare gli Enti Locali*.

Partecipazione di numerosi corsi di aggiornamento organizzati da Ministero dell'interno, REGIONE VENETO, INFOR, CONSIEL, ISAPREL, ANCITEL, AICCRE, Centro per la produttività del Veneto, CISPEL, SSPAL Veneto e SSPAL Lombardia.

Gli ultimi corsi frequentati riguardano: *Il ciclo della performance e trasparenza (SSPAL 2010)*, *Il project financing (SSPAL 2010)*, *Contrattazione collettiva e relazioni sindacali (SSPAL 2010)*, *Riflessi Immediati e futuri per effetto del D.L. 78/2010 (La Formazione 2010)*, *Le società partecipate dagli Enti Locali tra attività strumentali e servizi pubblici (OPTIME- Formazione, studi e ricerche 2010)*, *Analisi dei processi (SSPAL 2009)*, *Il federalismo fiscale (SSPAL 2009)* *I Derivati finanziari e gli Enti Locali (SSPAL 2009)*. *Revisione legale società (INRL)*, *Revisione Conti Enti Locali (INRL)*, *Mediazione (Resolutia)*, *Corporate Governance (Deloitte)*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

• Capacità di lettura DISCRETA

• Capacità di espressione orale c scarsa

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PRESIDENTE DEL COMITATO PER LE PARI OPPORTUNITÀ DEL COMUNE DI SONDRIO.

COMPONENTE DEL COMITATO PARI OPPORTUNITÀ, NOMINATO DALL' EX AGENZIA SEGRETARI, COMPREDENTE ANCHE SINDACI E PRESIDENTE DI PROVINCIA.

COMPONENTE DELLA SEGRETERIA TECNICA DEL TAVOLO TERRITORIALE DI CONFRONTO, ISTITUITO DALLA REGIONE LOMBARDIA E COMPREDENTE LE RAPPRESENTANZE ISTITUZIONALI E PRODUTTIVE DEL TERRITORIO, PER LA PREDISPOSIZIONE DELL'ACCORDO QUADRO PER LO SVILUPPO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI SONDRIO. STESSO INCARICO PER LA PROVINCIA DI LECCO.

RESPONSABILE DELLE RELAZIONI SINDACALI NEI COMUNI DI ALBIGNASEGO, VOGHERA, BASSANO DEL GRAPPA, SONDRIO, LECCO, OLBIA E DELLA PROVINCIA DI OLBIA – TEMPIO E DI UDINE.

PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DEI COMUNI DI VOGHERA, BASSANO DEL GRAPPA, SONDRIO, LECCO, OLBIA E COMPONENTE UNICO NEL NUCLEO DI

VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA DELLA PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO.
PRESIDENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI OLBIA.
COMPONENTE DI COLLEGI DI CONCILIAZIONE IN VERTENZE LAVORATIVE E RESPONSABILE DEI
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI SUL PERSONALE DIPENDENTE

CAPACITÀ E
ORGANIZZATIVE

COMPETENZE

Ha introdotto presso gli Enti di riferimento innovazioni di varia natura con risultati apprezzati.
Nel Comune di Noale (1993/1996) ha avviato e realizzato il progetto di informatizzazione di tutta la struttura amministrativa introducendo anche nuove modalità operative. Ha anche avviato l'esternalizzazione della gestione della relativa Casa di riposo con la costituzione di una specifica Istituzione.
Ha dato inoltre corso alla trasformazione in Consorzio-Azienda del Consorzio-Istituzione per la gestione del macello pubblico, adeguato alla normativa comunitaria con fondi del privato.
Nel Comune di Albigasego (1996/1998) ha dato corso ad una nuova organizzazione della struttura basata su una approfondita analisi della durata dei procedimenti amministrativi. E' stata data inoltre attuazione al principio della rotazione degli incarichi dirigenziali allo scopo anche di impostare in maniera diversa i rapporti con i cittadini. Ha anche affrontato vari aspetti riguardanti l'erogazione del servizio di approvvigionamento del gas sottoponendo all'apposita Autorità Indipendente varie problematiche riguardanti la tariffa che in seguito a tale intervento è stata ridotta. Ha quindi curato l'elaborazione di un accordo di programma con il Comune di Padova per la gestione del Servizio del gas sulla base di una mirata programmazione dei servizi di trasporto pubblico locale.
Nel Comune di Voghera (1999) ha curato il programma delle alienazioni immobiliari con il duplice scopo di ridurre il debito dell'Ente e coinvolgere il privato nel recupero di spazi per organizzare in maniera più razionale i servizi al cittadino. E' stata inoltre curata anche la costituzione di una nuova Società per la realizzazione di programmi strategici per il Comune.
Nel Comune di Bassano del Grappa (1999/2004), dopo 25 anni di attesa, si è dato avvio al progetto di ampliamento del museo civico grazie alla costituzione di un nucleo organizzativo dedicato al progetto. E' stato introdotto un sistema operativo per tenere sotto controllo varie procedure distribuite su vari settori, incrementare l'efficienza e consentire all'organo politico di essere informato in tempo reale sull'evolversi della situazione.
L'esigenza del Comune di Bassano di dotarsi di importanti acquisizioni immobiliari ha reso necessario introdurre vari sistemi per incrementare le entrate comunali e ridurre le spese correnti. A tale scopo si è dato corso anche all'esternalizzazione di alcuni servizi con il trasferimento anche del relativo personale.
L'esigenza in particolare di procedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio alloggiativo comunale destinato a cittadini non abbienti ha portato ad acquisire le necessarie risorse attraverso la trasformazione dell'azienda speciale "Farmacie comunali" in una società di diritto privata, denominata "Farmacasa" vincolata attraverso specifici contratti di servizio per il recupero degli alloggi.
Il programma delle alienazioni viene spesso preceduto da mirate varianti urbanistiche allo scopo di facilitare il collocamento degli immobili nel mercato immobiliare.
Nel comune di Sondrio il coinvolgimento del privato rende possibile il recupero delle piazze cittadine e la realizzazione di parcheggi interrati. I nuovi strumenti utilizzati per la prima volta sono stati i programmi integrati e il project financing.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ha elaborato per il Comune di Bassano del Grappa il progetto "Integrazione delle procedure quale leva per il cambiamento" per semplificare il rapporto fra cittadini e pubblica amministrazione e ridurre i costi di funzionamento dell'Amministrazione comunale.
Ha curato l'impostazione di indagini di customer satisfaction su diversi servizi comunali secondo tecniche scientifiche (Comuni Bassano del Grappa e Olbia) in collaborazione anche con docenti universitari della facoltà di Scienze Statistiche dell'Università di Padova.
Ha ideato la realizzazione nel 2001 dello "SOL" sportello online del Comune di Bassano" creando attraverso il sito internet del Comune un moderno rapporto fra cittadino e pubblica Amministrazione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Nel 2008 presso il Comune di Sondrio ha assunto l'incarico di **Amministratore Unico** della "Teatro Pedretti s.r.l. con socio unico il Comune di Sondrio. In tale ruolo ha impostato i rapporti economico/finanziari con il Comune di Sondrio e con la Regione Lombardia per finanziare e realizzare il progetto di recupero dello storico teatro.

Nel 2011 ha ricevuto l'incarico di **liquidatore** della società OlbiaExpo s.r.l, controllata dal Comune di Olbia. La liquidazione si è conclusa nel maggio 2012 con il completamento di tutti gli adempimenti di legge.

Ha elaborato per il Comune di Sondrio; in occasione dell'anno europeo contro la violenza alle donne, un progetto che è stato approvato e finanziato dalla Regione Lombardia e dalla Provincia di Sondrio. Il progetto, molto articolato, è stato portato a conclusione.

E' iscritta nel registro dei revisori contabili dal 10 febbraio 2000 al n.118188 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 17 del 29/02/2000).

E' iscritta nell'elenco dei revisori degli Enti Locali di cui al Decreto 15/02/2012, n. 23

E' iscritta nell'elenco dei mediatori di cui al D. Lgs 04/03/2010 e DM 180/2010 presso la Camera Arbitrale di Venezia.

Ricopre dall'anno 2017 la carica di Presidente del Collegio dei revisori della FASI, iscritta con il n. 200 nel Registro nazionale delle Associazioni di promozione sociale presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

E' iscritta nell'elenco degli operatori territoriali in servizi ausiliari e di monitoraggio per il Microcredito.

PATENTE

B

Padova, 15 giugno 2021-

Maria Elena Tanda