



**AL SIG. SINDACO**

**COMUNE DI PINCARA (RO)**

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**

Il/La sottoscritto/a		
Residente in/con sede a	via/piazza	n°
Tel.	E-mail	
Codice fiscale / Partita IVA		

In qualità di:

- diretto interessato \_\_\_\_\_
- legale rappresentante (*allegare documentazione*)
- legale di fiducia (*allegare delega*)
- procuratore (*allegare procura*)

**CHIEDE**

- Esaminare la documentazione amministrativa
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

Dei documenti amministrativi relativi alla pratica:

Tipo Pratica <sup>1</sup>	n°	Prot	Data
	n°	Prot	Data
ALTRO (Specificare)			

Per il seguente motivo (specificare):

Pincara, li

IL RICHIEDENTE

**Allegare copia del documento di identità**

*INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi D.Lgs. 196/2003*

1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Pincara per i perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.

2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Pincara nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti di Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/00.

<sup>1</sup> Permesso di costruire, D.I.A., SCIA, Concessione Edilizia, Autorizzazione paesaggistica, Autorizzazione allo scarico, Condono Edilizio, Certificato di Agibilità, Deposito Frazionamento, Denuncia Opere C.A. L. 1086/71.

**Ufficio Tecnico Comunale**