



COMUNE DI PINCARA

Provincia di Rovigo

MAGON STEFANO	SINDACO	P
Bellini Giustiliano	ASSESSORE	P
Visentini Renzo	ASSESSORE ESTERNO	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor MAGON STEFANO in qualità di SINDACO

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000) il SEGRETARIO Prandini Dott. Gino.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. MAGON STEFANO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Emesso mandato di pagamento n° _____ del _____

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;

il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;

il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che:

il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017 – 2018 – 2019 è stato approvato con atto di Consiglio Comunale n. 41 del 22.09.2016 e aggiornato contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 -2018 -2019 con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 31.03.2017

il bilancio di previsione finanziario 2017 – 2018 – 2019 è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'ente n. 20 del 31.03.2017, esecutiva ai sensi di legge; attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili/dirigenti dell'ente e il Segretario comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;

questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli obiettivi

– Piano della *performance* volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività; esplicitando la gestione degli *outcome*, intesa come l'individuazione degli impatti di politiche ed azioni; esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici; predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;

tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati *target*, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;

l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2017 – 2018 -2019, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa 2017 o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;

il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2017 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;

ciascun Dirigente/Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

nell'esercizio 2018, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione,

al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017 – 2018 - 2019, al fine di assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi e conseguentemente di approvare il Piano della Performance per il periodo 2017 – 2018 - 2019;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 169 “Piano Esecutivo di Gestione”;

VISTO lo statuto dell'ente;

VISTO il regolamento di contabilità;

VERIFICATO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo unico dell'ordinamento degli enti locali, d.lgs. 267/2000, si esprime:

- parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;
- parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi e al Piano delle *performance* per il periodo 2017 – 2018 - 2019, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente:

- gli obiettivi gestionali per ogni area/servizio, con le risorse umane collegate;
- le principali funzioni di ogni area/servizio;
- le risorse finanziarie per centro di responsabilità.

di allegare al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;

di dare atto che ove nell'esercizio 2018 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi dirigenti/responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;

ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, di pubblicare sul sito internet dell'ente il

Piano Esecutivo di Gestione;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del Tuel.

Sulla deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

Visto con parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA**

Visto con parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria a sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CASTIGLIERI RAG. MIRELLA**

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO - PRESIDENTE
F.to MAGON STEFANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Prandini Dott. Gino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio dell'Ente oggi 19-04-2017 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Contestualmente all'affissione all'albo pretorio, gli estremi della deliberazione stessa sono stati trasmessi ai Consiglieri capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 a mezzo PEC.

Pincara,

PER AVVENUTA PUBBLICAZIONE
L'INCARICATO
F.to Slongo Mirella

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Prandini Dott. Gino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:
 - È stata comunicata al Sig Prefetto con prot n. in data
 - Nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 127, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);
 - Perché ritenuta viziata d'incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio (art. 127, comma 2, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29-04-2017
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza reclami (art. 134, comma 3)

Pincara,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Prandini Dott. Gino