

INFORMATIVA PRIVACY  
Regolamento 679/2016/UE  
**Informativa Interessati –**  
**"Buoni Spesa" nell'ambito delle Misure urgenti di solidarietà alimentare**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il **Comune di PINCARA** tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il **Comune di PINCARA** garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di PINCARA**. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale (e-mail: [pincara@comune.pincara.ro.it](mailto:pincara@comune.pincara.ro.it)).

**2. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione è N1 servizi informatici srls nella persona del Dott. Borgato Sergio, avente sede in Via Don Minzoni, 64, 45100 Rovigo (RO). Il Data Protection Officer è reperibile tramite il seguente indirizzo di posta: [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it)

**3. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla procedura per il rilascio di buoni spesa da spendere presso strutture convenzionate con il **Comune di PINCARA**.

Il trattamento dei dati personali dei cittadini, pertanto, viene effettuato dal **Comune di PINCARA**, in adempimento a specifici obblighi di legge (*decreto legge n.154 del 23 novembre 2020 ex ordinanza protezione civile nr.658 del 29/3/2020*), per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per finalità di rilevante interesse pubblico (sostegno ai cittadini e famiglie in situazioni emergenza, attività socio-assistenziali a tutela di minori e soggetti bisognosi, non auto-sufficienti e incapaci) e non necessita del consenso.

I dati personali acquisiti sono quindi trattati per garantire l'erogazione delle misure di sostegno al reddito (buoni spesa) e per la successiva rendicontazione da parte del Comune (finalità amministrativo-contabili).

Il trattamento può riguardare dati che rilevano situazioni di disagio socio-economico (a causa dell'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19), dati reddituali, dati sui componenti del nucleo familiare, nonché categorie particolari di dati (es. stato di salute) necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali (esecuzione di un compito o funzione di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico).

**4. Modalità del trattamento e comunicazione dei dati**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e/o cartacei con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza dei cittadini cui i dati si riferiscono;
- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali. In ogni caso non saranno comunicati ad alcuno, al di fuori delle specifiche previsioni normative, e non saranno trasferiti in paesi extra UE.

## **5. Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico, fino al termine dello stato d'emergenza da COVID-19 ed eventualmente archiviati in base ai Piani di conservazione e scarto dell'Ente.

## **6. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali e consentire all'Ufficio competente l'istruttoria per l'erogazione del beneficio richiesto. Non conferire i dati significa non consentirci di erogare il beneficio richiesto.

## **7. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

## **8. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).